

FICHE DE POSTE AGENT RECENSEUR

Dans le cadre du recensement de la population mené en collaboration avec l'INSEE, qui aura lieu du 21 Janvier 2021 au 20 Février 2021, la commune recrute 9 agents recenseurs.

Période de travail : de début janvier à fin février :

- 1^{ère} quinzaine de janvier: environ 5 jours de travail comportant 2 séances de formation obligatoires et, entre ces séances, le repérage des adresses à recenser.
- du 3^{ème} jeudi de janvier jusqu'à la fin de la collecte (du 21 janvier au 20 février) :
 - disponibilité quotidienne y compris le samedi,
 - large amplitude dans les horaires,
 - pas de congé pendant toute la durée de la collecte

Descriptif des tâches à réaliser

- effectuer le recensement de la population,
- se former aux concepts et aux règles du recensement,
- effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de la commune et les faire valider par le coordonnateur,
- déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet,
- suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par internet,
- pour les réponses papier, récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis,
- relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les détails impartis,
- rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur au moins une fois par semaine,
- restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

Qualités requises

- Disponibilité
- Capacité à assimiler les concepts
- Capacité relationnelle
- Moralité, neutralité et discrétion
- Sensibilisation à internet
- Stabilité dans la fonction
- Ordre et méthode
- Ténacité>

**Candidature à adresser à la Mairie d'Ingwiller – 85 rue du Général Goureau
par courrier ou par mail accueil.mairieingwiller@orange.fr
(C.V. et lettre de motivation)**