

FICHE DE POSTE RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

Domaine	Famille	Métier CNFPT
INTERVENTIONS TECHNIQUES	Patrimoine bâti	Responsable des services techniques
<u>GRADE</u> : Catégorie B	Technicien principal 1 ^{ère} classe Technicien principal 2 ^{ème} classe Technicien	

1. Assurer l'encadrement opérationnel du service technique de la collectivité :

- Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services techniques (bâtiments/VRD et espaces verts) ;
- Elaborer le planning hebdomadaire des activités du service, répartir les activités entre les agents et veiller à l'amélioration de leurs pratiques professionnelles ;
- Elaborer le planning des astreintes et des R.T.T. ;
- Suivre, valider et contrôler les plannings de présence du personnel du service ;
- Suivre les formations sollicitées par les agents en collaboration avec le service RH ;
- Vérification des habilitations ;
- Gérer les opérations de déneigement/salage ;
- Prévoir les aménagements des espaces floraux ;
- Coordonner les missions relatives aux manifestations dans la collectivité ;
- Coordonner les missions relatives aux décorations de la Ville selon les saisons ;
- Veiller à la bonne diffusion des informations et au bon fonctionnement du service ;
- Repérer et résoudre les conflits du service ;
- Veiller au respect des consignes et des règles de sécurité ;
- Rendre compte de l'activité du service à la hiérarchie, rédaction de comptes-rendus de chantier ;
- Assurer la prise de service des équipes techniques.

2. Conseiller et assister les élus et la hiérarchie :

- Informer des contraintes techniques inhérentes à certains choix ;
- Analyser l'incidence des évolutions (juridiques, technologiques) sur le secteur technique ;
- Evaluer les missions à externaliser.

3. Participer à l'élaboration des projets communaux neufs ou de rénovation :

- Mettre en œuvre et piloter les projets dans le secteur technique et espaces verts ;
- Apporter les éléments techniques pour les réalisations du CCTP des marchés publics ;
- Réaliser le suivi et contrôle des marchés des travaux avant validation des pièces financières en collaboration avec le DGS ;

Profils recherchés :

Les compétences techniques :

- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Maîtriser les règles relatives à l'hygiène et sécurité au travail ;
- Maîtriser le balisage d'un chantier sur l'espace public ;
- Maîtriser les techniques de base des différents métiers du service ;
- Savoir évaluer techniquement les activités exécutées par les collaborateurs ;
- Connaître les techniques de négociation avec des fournisseurs ;
- Maîtriser les techniques de suivi d'évolution d'un projet ;
- Connaître les règles des DICT ;
- Connaître les règles relatives au port des équipements de protection individuelle et des règles relatives aux gestes et postures ;
- Maîtriser les règles relatives à l'utilisation et au stockage des produits dangereux et inflammables ;
- Maîtriser les règles d'entretien de voirie et de réseaux divers ;
- Connaître les normes des installations sanitaires et de chauffage ;
- Maîtrise des techniques de lecture de plan, de calcul de métrés ;
- Analyse des besoins d'études ;
- Mobiliser les compétences autour d'un projet ;
- Avoir des compétences techniques pluridisciplinaires (bâtiments, espaces verts...) ;
- Connaître les procédures administratives et financières ;
- Quantifier et planifier les travaux d'entretien des bâtiments et équipements ainsi que des travaux en régie ;
- Quantifier et planifier les travaux aux espaces verts ;
- Connaître les techniques en matière d'aménagement des espaces verts ; les techniques horticoles et paysagères ;
- Connaître les techniques et pratiques de la taille, désherbage, plantation, tonte ou fauchage ;
- Connaissance des fondamentaux sur la biodiversité, la faune et la flore.

Les compétences relationnelles et organisationnelles :

- Faire preuve de diplomatie, d'écoute et de patience auprès de ses interlocuteurs ;
- Être pédagogue ;
- Être organisé, rigoureux, méthodique
- Être autonome dans son travail et avoir le sens du travail en équipe
- Être disponible ;
- Savoir appréhender les techniques et outils de planification ;
- Avoir le sens des responsabilités

Les compétences managériales :

- Savoir gérer un service : animation du management opérationnel, organisation de réunion, gestion par projet...
- Être force de proposition ;
- Savoir fédérer et motiver son équipe.

Candidatures :

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o067251106000572-responsable-services-techniques>

ou : Mairie d'Ingwiller - Monsieur le Maire

85 rue du Général Goureau

67340 INGWILLER

Tél : 03.88.89.47.20

Mail : contact@mairie-ingwiller.eu